REQUISITOS PARA CONTRATAR PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN LA IEP HERMANOS BLANCO

| REQUISITOS | DETALLE | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| Formación Académica, Grado | Secundaria completa | |
| Académico y/o Nivel de Estudios | | |
| Experiencia Laboral | Experiencia general de 06 meses en | |
| | mantenimiento y limpieza o similares. | |
| Habilidades y competencias | Trabajo en equipo | |
| | Proactividad | |
| | Responsabilidad | |
| | Orientación al servicio | |
| | Orden | |
| | Puntualidad | |
| | Honestidad | |
| | Conocimiento en electricidad, | |
| | gasfitería y servicios generales | |
| | | |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

- Realizar permanentemente actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento, cuidando la organización de los materiales y equipos de la I.E.
- 2. Informar a Dirección y/o administración sobre las condiciones de instalaciones, mobiliario y equipos de la IE.
- 3. Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar, ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos.
- 4. Apoyar al desarrollo de actividades escolares especiales, en aspectos de logística e instalaciones varias.
- 5. Custodiar los materiales de mantenimiento y limpieza a su cargo.
- 6. Realizar trabajos de electricidad, gasfitería y servicios generales.
- 7. Otras actividades inherentes a sus funciones que designe Dirección y/o Administración.

CONDICIONES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | <u>DETALLE</u> | |
|----------------------------------|--|--|
| Lugar de Prestación del servicio | En cualquiera de los dos locales de la IEP "Hermanos Blanco: Local Central – Jr. Ayacucho 447 – Centro Cívico / Local Anexo: Sibelius #1051- Urb San Fernando. | |
| Duración del contrato | 03 MESES | |
| Remuneración Mensual | \$/1,300.00 | |
| Modalidad de Contrato | Suplencia (D.L. N° 728) | |
| Jornada Laboral | Tiempo completo (48 hrs semanales) | |
| Otras condiciones | ✓ Contar con disponibilidad inmediata ✓ No tener antecedentes penales ni judiciales. | |

CRONOGRAMA

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE | | |
|----|---|--|----------------------------------|--|--|
| 02 | Publicación de la convocatoria en la página web (lugar visible de acceso público) | 04 y 05 de junio 2025 | Comisión Evaluadora | | |
| 04 | Presentación de Expedientes (curriculum documentado y requisitos exigidos) Mesa de Partes presencial o virtual de la IEP Hermanos Blanco Sibelius #1051- Urb San Fernando. mesa_partes@iephb.edu.pe | Del 06 al 10 de junio 2025 (Horario de atención L-Vde 7:30 am a 13:45) | Mesa de Partes. | | |
| 06 | Evaluación de expedientes (curriculum documentado y requisitos exigidos) | 11 de junio 2025 | Comisión Evaluadora. | | |
| 07 | Publicación de los resultados y aptos para la entrevista | 11 de junio 2025 | Comisión Evaluadora. | | |
| 10 | Entrevista personal | 12 de junio 2025 | Comisión Evaluadora | | |
| 11 | Publicación de los resultados finales en la página web institucional | 13 de junio 2025 | Comisión Evaluadora. | | |
| 13 | Registro del Contrato | 16 de junio 2025 | Asesoría Legal/Administración | | |
| | Vigencia del contrato: del 16 de junio al 16 de setiembre 2025 | | | | |